

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 59

### Asiakkuus- ja laatujaoston itsearviointi

Liitteet

1 ARVIOINTIRAPORTTI19.8.2024

Asiakkuus- ja laatujaosto on kokouksessaan 2.10.2023 ( § 72) hyväksynyt eräät toimenpiteet jaostotyön kehittämiseksi, joihin sisältyy muun muassa itsearviointi.

#### Ehdotus

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää hyväksyä itsearviointiraportin ja sen sisältämät suositukset.

#### Kokouskäsitely

Käsiteltiin § 59 "Asiakkuus- ja laatujaoston itsearviointi" §:n 55 "Asukasdemokratia pitkäaikaisessa palveluasumisessa" jälkeen puheenjohtajan selotuksen pohjalta.

Esittelijä Taru Kuosmanen esitti hallintojohtaja Vuokko Yliselle läsnäolo- ja puheoikeutta pykälän ajaksi. Hyväksyttiin. Kuultiin asiantuntijana hallintojohtaja Vuokko Ylistä.

Jaoston toimenpidesuosituksen osalta Perttu Jussila esitti, että lähikokouksia pidetään neljän sijaan kolme. Arto Haveri ja Merja Litmanen kannattivat. Muut toimenpidesuositukset hyväksyttiin sellaisenaan.

Jaoston itsearviointiraportti on pykälän liitteenä.

#### Päätös

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti hyväksyä itsearviointiraportin ja sen sisältämät suositukset.

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti kehittää toimintaansa seuraavasti:

- Suunnitellaan vaalien jälkeen aloittavalle jaostolle starttikoulutus ja sen osana asiantuntijoiden valikoimaa lukemistoa. Koulutus rakennetaan siten, että se on hyödynnettävissä myöhemmin toimikaudella henkilövaihdosten yhteydessä.
- Kuullaan ajankohtaiskatsaukset jaoston vastuuteemoista, arvioidaan niiden toteutumista jaoston työskentelyssä ja tehdään tai esitetään hallitukselle tehtäväksi tarpeelliset toimenpiteet.
- Vuosittaisten lähikokousten määrää lisätään kahdesta kolmeen.
- Jaosto linjaa tutustumiskohteittensa valintaperusteista ja tavoitteista.

Asiakkuus- ja laatujaosto esittää aluehallitukselle seuraavaa:

- Hallintosäntöön jaostojen tehtäviin lisätään kohta omille aloitteille ja avauksille.
- Hallituksen ja jaoston välistä vuorovaikutusta vahvistetaan. Keinoja tähän voisivat olla esimerkiksi toimielinten yhteistapaamiset, hallituksen nimikkovastaavat jaostoissa, päällekkäisjäsenyyden vahvistaminen tai päätösten laajempi delegointi jaostolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijän valmisteluun jaosto esittää seuraavaa:

- Pirha arvioi passiivisen ja aktiivisen tiedottamisen käytäntönsä demokratianäkökulmasta ja tuo havaitut muutostarpeet jaoston tietoon ja tarvittaessa päätettäväksi: vähimmäisvaatimuksena on, että kotisivuilta löytyy helposti, päivitetysti ja selkokielisesti luottamustoimielinten esittelyt.
- Valmistelu etsii ja esittelee jaostolle rajatun kohteen, jossa laadun kehittämistä voitaisiin lyhyiden päivitysten ja ehkä tutustumisten kautta seurata koko prosessin ajan. Ajatuksena ei ole käynnistää uutta hanketta, vaan hyödyntää muutenkin toteutuvaa toimintaa ja lisätä jaoston työn konkretiaa.
- Valmistelu laatii esityksen kokousajan mitoittamiseksi paremmin vastaamaan käsiteltäviä asioita, joko pidentämällä kokousaikaa tai lisäämällä kokousten määrää.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 23.8.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere  
28.08.2024

Emilia Tomminen  
HALLINTOASSISTENTTI

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostitse 28.8.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§59

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).